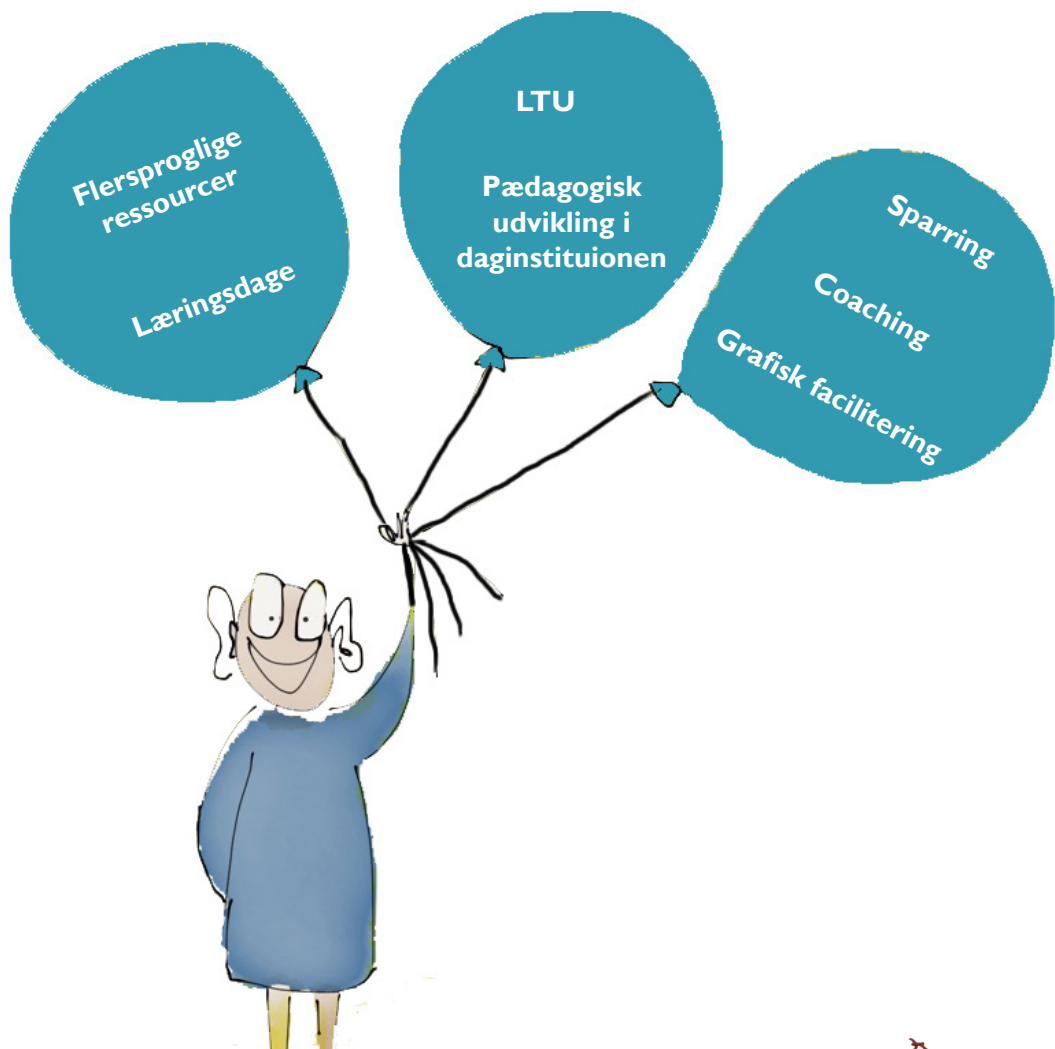


YDELSKATALOG for DAGOMRÅDET



OVERSIGT

Forord

Ydelser til pædagoger

- 5 Coaching og sparring
- 5 LTU
- 6 Grafisk facilitering
- 7 Udvikling af opmærksomhed på flersproglige ressourcer

Ydelser til ledelsen

- 9 Pædagogisk udvikling i daginstitution m. konsulent
- 10 3 læringsdage
- 10 LTU
- 11 Coaching
- 11 Sparring

FORORD

Udviklingsenheden består af udviklingskonsulenter som er en del af Pædagogisk Udviklingscenter (PUC) i Rødovre Kommune.

Udviklingsenhedens kerneopgave er at understøtte børn og unges læring, trivsel og udvikling samt at kvalificere lærere, pædagoger og lederes kompetencer gennem en bred vifte af ydelser.

I dette hæfte henvender vi os til pædagoger, medhjælpere, støttepædagoger og ledelser på dagområdet med tilbud om praksisnær pædagogisk kompetenceudvikling på forskellige niveauer. Nærmere deltager om den konkrete ydelse aftales mellem konsulenten, ledelsen og evt. personale.

Afhængig af jeres behov og ønsker kan I rekvirere os via vores hjemmeside www.puc.skoleintra.dk, hvor I online skal udfylde et skema.

Vi glæder os til samarbejdet!

YDELSER TIL PÆDAGOGER

Coaching og sparring

Stue



Udvikling af et fælles sprog i et team i forhold til den konkrete planlægning af pædagogiske aktiviteter.

- coaching af team i forbindelse med udvikling af samarbejdet og mødekulturen
- coaching/supervision til stuen med samarbejdsproblemer
- konsulent vil deltage i teammøder, hvor der tilbydes refleksionsmodeller. Konsulenten står for at facilitere processen samt give feedback
- udvikling af samarbejdet mellem pædagoger, medhjælpere og støttepædagoger

LTU

Stue



Der er mulighed for:

- at få uddannet nye processtyrere
- at booke en konsulent til at gennemføre et LTU forløb med et team; inklusiv opfølgning ca. fire uger efter. Evt. i samarbejde med institutionens psykolog
- at institutionernes processtyrere kan få støtte og sparring på deres rolle som processtyrer
- at bestille et oplæg om LTU til nye medarbejdere. Oplægget er et teoretisk indblik i tankegangen bag LTU og en demonstration af en LTU- analyse.

YDELSER TIL PÆDAGOGERNE

Grafisk facilitering

Stue/ Institution



Målet er synlig læring for både lærere/pædagoger, elever og forældre.

Grundkursus til pædagoger, medhjælpere, støttepædagogerne (2 gange á 4 timer på PUC)

- der tegnes ikoner, piktogrammer og skabeloner
- alle kan deltage. Man behøver ikke have udviklet sine 'tegneevner' inden

Stue/ Institution

Udvidet kursus.

Deltagelse forudsætter at man har været på grundkurset eller et lignende kursus. (2 gange á 4 timer på PUC)

- der tages udgangspunkt i et projekt pædagogerne skal lave
- processen illustreres grafisk og vi taler om, hvordan børnene kan inddrages i det grafiske
- der læres flere ikoner og udvikles skabeloner, som kan bruges i hverdagen og eventuelt i forældresamarbejdet

Begge kurser lægger op til, at der fortsat arbejdes med tydelige læringsmål og til, at pædagoger samarbejder omkring, hvordan de visuelt kan gøre læringsmål synlige.

YDELSER TIL PÆDAGOGERNE

Udvikling af opmærksomhed på flersproglige ressourcer

Stue



Forløb med et oplæg, hvor deltagerne undervises i hvad det vil sige at være et flersproget barn og udvikle sproglige kompetencer på flere sprog. Herefter 2 aktioner (eksperimenter i den pædagogiske praksis), hvor den nye viden afprøves.

Mål for forløbet:

- at udvikle sproglig opmærksomhed og udvikle børnenes opmærksomhed på egne sproglige ressourcer på tværs af sprog
- en styrkelse af børnenes flerkulturelle identitet gennem de voksnes interesse for sprog- og kulturbaggrund
- evt. at få fokus på forældresamarbejdet omkring de muligheder der findes i hjemmets sproglige kompetencer

Hele institutionen



Eksempelvis:

- udvikling af samarbejdet og kulturen
- videreudvikling af kultur for synlige læringsmål, handleplaner, evaluering og udviklingsmål
- inkluderende pædagogisk miljø
- innovation
- planlægning af forandringsprocesser
- udvikling af nye tiltag og indsatsområder i jeres daginstitution
- udvikling af opmærksomheden på flersproglige kompetencer
- hvordan kan der arbejdes med synlige læringsmål så læreplanerne kan ses i praksis?

Processerne sammensættes efter jeres og jeres medarbejders behov på et indledende møde.

Processen kan eksempelvis sammensættes af workshops, aktionslæring, oplæg og møder hvor en konsulent vil deltage og styre processen i samarbejde med jer.

Processen kan også foregå på en pædagogisk dag eller til et møde, hvor I efterfølgende får sparring på fortsat fokus og handling.

YDELSER TIL LEDELSEN

3 læringsdage



Ud fra temaer i selv vælger.

f.eks.:

- professionsforståelse
- LTU
- fælles sprog
- mødestruktur
- didaktik

Institutionen

Formålet med læringsdage er at sætte fokus på praksisnær kompetenceudvikling og almindidaktiske tematikker.

Læringsdage tilbyder de deltagende at se andre pædagoger i arbejdet med børnene. Derudover er der mulighed for at opleve arbejdet fra en anden position end vanligt og få tænkt over nye handle- og udviklingsmuligheder.

Deltagelse i læringsdage sætter således fokus på pædagogernes egne refleksioner over egen læring, pædagogens rolle, pædagogisk relationskompetence og nye handlemuligheder i egen praksis.

LTU

Institutionen

Der er mulighed for:

- at tilmelde daginstitutionen til et LTU-forløb og få uddannet en processtyrer til hvert team. LTU modellen gennemgås teoretisk og praktisk, så den efterfølgende kan bruges i det pædagogiske arbejde med forskellige samarbejdspartnere i forhold til de enkelte børnesager. Der udarbejdes en kontrakt på forløbet

YDELSER TIL LEDELSEN

Coaching



Ledelsesteam

- ved behov for coaching/supervision ift. udfordringer, samarbejdet eller opgaveløsning
- der kan fokuseres specifikt på en opgave men også på udvikling af f.eks. mødekulturen eller fokus på udvikling af strategisk ledelse mm.

Leder individuelt

- en mulighed for individuel coaching for alle med en ledelsesfunktion ift. egen lederrolle, ledelsesstil, udfordringer osv.

Coaching kan give mulighed for at få øje på nye ideer og handlemuligheder, hvis man står med en fastlåst situation.

Sparring



Sparring til planlægning af pædagogiske dage, personalemøder osv.

Ledelsesteam

- konsulenten deltager i ledelsesmøderne og giver sparring og stiller afklarende og undersøgende spørgsmål til procesforløbet.
- I får hjælp til at holde fokus og tid til refleksion.
- der er mulighed for sparring på enkelte opgaver ift. strategi ved personalemøder o.lign.
- ved længere forløb er der mulighed for sparring undervejs.

Kolofon

Udgivet af Pædagogisk Udviklingscenter - Udviklingsenheden
Rødovre Kommune 2015

Kataloget findes elektronisk på www.puc.skoleintra.dk

Tekst: Udviklingsenheden

Illustrator: Karina Lange

Grafisk design: Lone Helleskov-Duus

Rødovre Kommune
Pædagogisk Udviklingscenter
Tæbyvej 9, 2610 Rødovre
tlf. 36 37 77 03
mail: puc@rk.dk